

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
ГБПОУ «Волгоградский
строительный техникум»
В.Ю. Кострышов
«30» октября 2024 г.



Программа
государственной итоговой аттестации
по образовательной программе
среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения (базовой подготовки)
на 2025 год
квалификация
юрис
форма обучения
очная, заочная
на базе среднего общего образования

СОГЛАСОВАНО

генеральный директор
ООО «СЗ „Зересвет-Юг“
(должность,
наименование организации)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

«25» октября 2024 г.

ген. директор ООО „ТЭО“
(должность,
наименование организации)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

«28» октября 2024 г.

и.и. инженер проекта
ООО „Альма-Энерджи“
(должность,
наименование организации)

(личная подпись)

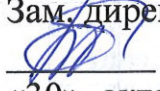
(расшифровка подписи)

«29» октября 2024 г.

Волгоград, 2024

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

 Т.Н. Гусакова

«30» октября 2024 г.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания педагогического совета ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» № 2 от «30» октября 2024 г.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания учебно-методического совета ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» № 2 от «29» октября 2024 г.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания ЦМК Арх, ПБ, АД, Юр

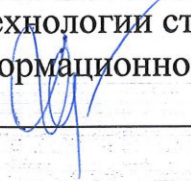
№ 4 от «25» октября 2024 г.

Председатель ЦМК

 Е.Н. Бабаева

Зав. кафедрой техники

и технологий строительства, юриспруденции,
информационной безопасности

 Т.Т. Гордеева

Структура программы государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И УСЛОВИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И УСЛОВИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
 - 3.1 Формы государственной итоговой аттестации
 - 3.2 Объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации
 - 3.3 Условия допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации
 - 3.4 Процедура проведения государственной итоговой аттестации
 - 3.5 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями, детей-инвалидов
 - 3.6 Документация по итогам государственной итоговой аттестации
4. ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА
 - 4.1 Материалы необходимые для подготовки дипломного проекта
 - 4.2 Тематика дипломного проекта
 - 4.3 Объем и структура дипломного проекта
 - 4.4 Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта
 - 4.5 Указания по подготовке к защите дипломного проекта
 - 4.6 Условия защиты дипломного проекта
 - 4.7 Критерии оценки и защиты дипломного проекта
5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ
6. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА
 - Приложение А
 - Приложение Б
 - Приложение В
 - Приложение Г
 - Приложение Д
 - Приложение Е
 - Приложение Ж
 - Приложение З
 - Приложение И

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) разработана цикловой методической комиссией Арх, ПБ, АД, ЮР в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 12 мая 2014 г. №508, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения 8 ноября 2021 г. №800, Положением о государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» (далее – техникум), утвержденного приказом директора техникума от 27.05.2020 г. № 139-П.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273, ГИА обучающихся, завершающих обучение в техникуме, является обязательной.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к ГИА по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на 2025год.

Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам (дипломный проект) (далее – ВКР (ДП)) ежегодно разрабатываются цикловой методической комиссией Арх, ПБ, АД, ЮР и утверждаются руководителем образовательной организации после обсуждения на заседаниях учебно-методического совета, педагогического совета образовательной организации с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и предварительного положительного заключения работодателя.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И УСЛОВИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Целью ГИА является комплексная оценка качества и уровня подготовки обучающегося, а также соответствие результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 12 мая 2014 г. №508 и работодателей.

Успешное прохождение обучающимся ГИА, является завершающим этапом получения среднего профессионального образования и необходимым условием присуждения обучающемуся квалификации специалиста среднего звена «Юрист» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Целевым назначением ГИА является комплексная оценка компетенций обучающегося, проходящего процедуру ГИА (далее – обучающегося) на соответствие требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, отражающей объекты и виды будущей профессиональной деятельности.

Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом – формирование и развитие креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и целей среднего профессионального образования в частности – ГИА направлена на выполнение основных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, по которым производится оценка уровня профессиональной подготовленности обучающегося. Интегрально эти основные требования сводятся к следующему:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 3.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 3.2. Осуществлять прием граждан и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 3.3. Осуществлять формирование и хранение дел получателей компенсаций, льгот и других выплат ПК

3.4. Поддерживать базы данных получателей пособий, компенсаций и других выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

3. Формы государственной итоговой аттестации, условия ее проведения

3.1 Формы государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 при реализации ППССЗ установлена ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Обучающиеся техникума специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в 2025 году проходят ГИА в форме защиты ВКР (ДП).

3.2 Объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени на подготовку и проведение ГИА обучающихся установлен учебным планом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

На ГИА отводится – 216 часов, что соответствует 6 неделям.

Сроки проведения ГИА для обучающихся

очной формы обучения установлены в соответствии с календарным учебным графиком на 2024/2025 учебный год:

- с 15.06.2025 по 27.06.2025 – проведение ГИА;

заочной формы обучения установлены в соответствии с календарным учебным графиком на 2024/2025 учебный год:

- с 29.05.2025 по 09.06.2025 – проведение ГИА.

3.3 Условия допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускаются обучающиеся специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, о чем свидетельствуют:

– документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности;

- наличие зачетной книжки, подтверждающей отсутствие у обучающегося академических задолженностей и выполнение учебного плана или индивидуального учебного плана.

Необходимым условием допуска к защите ВКР (ДП) является:

- наличие ВКР (ДП), выполненного в соответствии с индивидуальным заданием, в сроки, установленные графиком;
- наличие отзыва руководителя на ВКР (ДП);

Решение о допуске обучающихся к ГИА утверждается приказом директора техникума.

Обучающиеся в рамках ГИА имеют право представить портфолио обучающегося, которое отражает ранее достигнутые результаты в своей учебной и общественной деятельности, полученные дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной и/или преддипломной практики.

3.4 Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Обучающиеся проходят процедуру ГИА в форме ВКР (ДП).

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемыми в техникуме.

ГЭК формируются из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Состав каждой ГЭК утверждается распорядительным актом техникума и действует в течение одного календарного года. В состав каждой ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Каждую ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председатель каждой ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, по представлению техникума.

Председателем каждой ГЭК техникума утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Директор техникума является заместителем председателя ГЭК.

Защита ВКР (ДП) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

Результаты проведения ГИА в форме ВКР (ДП) оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК (Приложение А).

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решения ГЭК оформляются протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

Обучающимся не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, без отчисления из техникума.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены техникумом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

3.5 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА в техникуме обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающимся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов:

Для слепых:

- инструкции о порядке ГИА, КОД оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- инструкции о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом.

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Также для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии.

3.6 Документация по итогам государственной итоговой аттестации

Решение ГЭК о присвоении квалификации «Юрист» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения о выдаче диплома обучающимся, прошедшим ГИА оформляется протоколом ГЭК и приказом директора техникума.

По окончании ГИА председатель ГЭК составляет отчет о работе комиссии.

В отчете о работе ГЭК должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- форма ГИА обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов защиты ВКР (ДП);
- рекомендации по совершенствованию процесса подготовки обучающихся по данной специальности;
- выводы и предложения.

4 Требования к государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

4.1 Материалы необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

Для подготовки защиты ВКР (ДП) необходимы следующие материалы:

- тематика ВКР (ДП) (Приложение Г);
- критерии оценки содержания ВКР (ДП);
- критерии оценки защиты ВКР (ДП);
- образцы оформления ВКР (ДП);
- титульный лист ВКР (ДП) (Приложение А);
- форма бланка индивидуального задания на ВКР (ДП) (Приложение В)

Прохождение ГИА в форме защиты ВКР (ДП) направлено на систематизацию и закрепление знаний обучающимися по специальности, а также определение уровня готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР (ДП) предполагает самостоятельную подготовку обучающимся проекта, демонстрирующего уровень знаний обучающегося в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

4.2 Тематика выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

Темы ВКР (ДП) разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР (ДП) в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР (ДП)

должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

В случае если студент в установленные сроки не выбрал тему ВКР (ДП), цикловая методическая комиссия вправе определить ее по собственному усмотрению.

Тематика ВКР (ДП) представлена в Приложении Г.

Из перечня предложенных тем, каждый студент выбирает тему для своей работы. Далее выпускник пишет заявление на имя директора техникума, в котором указывает выбранную тему и руководителя ВКР (ДП) (форма заявления - Приложение Д).

Окончательное закрепление тем ВКР (ДП) и руководителей оформляется приказом директора техникума.

Выполнение ВКР (ДП) студенты осуществляют в течение 6 недель при участии своего руководителя.

4.3 Объем и структура выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

Наименование частей	Пояснительная записка (кол-во страниц)
Теоретическая	18-25
Практическая	22-30
Всего	40-55

Распределение часов на выполнение и защиту ВКР (ДП)

Наименование частей	Нормоконтроль	Консультации	Защита	Руководство
Теоретическая	4,0	1	1	4
Практическая	4,0			

4.4 Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работой (дипломного проекта)

Основные функции руководителя ВКР (ДП) следующие:

- разработка индивидуальных заданий;
- проведение консультаций по вопросам содержания, последовательности и сроков выполнения ВКР (ДП) согласно графику, утвержденному директором техникума;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, в использовании фактических данных, презентационных материалов, в формулировании четких выводов;

- подготовка письменного отзыва на ВКР (ДП).

По завершении работы над ВКР (ДП) руководитель проверяет ее содержание и оформление, подписывает и составляет отзыв на ВКР (ДП).

Отзыв на ВКР (ДП) составляется руководителем в соответствии с установленной формой (Приложение Е).

Отзыв руководителя должно содержать:

- а) оценку степени качественного решения поставленных цели и задач;
- б) оценку уровня профессионализма и самостоятельности в проведении исследования, в практических рекомендациях;
- в) указание на степень соответствия оформления данной работы установленным требованиям.

Готовую ВКР (ДП) подписывает заместитель директора по учебно-методической работе, дает допуск к ее защите и передает ВКР (ДП) в ГЭК.

4.5 Указания по подготовке к защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

Чтобы успешно защитить ВКР (ДП), обучающийся должен ориентироваться в ее теоретической части, разбираться в методах исследования и подготовить речь для выступления перед членами ГЭК.

Подготовительный этап

Первое, что необходимо сделать перед защитой ВКР (ДП), — обсудить с руководителем затруднительные моменты, возникшие в ходе учебно-исследовательской деятельности, а также досконально проработать все полученные замечания. Текст выступления целесообразно заранее обсудить с руководителем, чтобы в случае чего иметь возможность внести поправки. К докладу рекомендуется подготовить мультимедийную презентацию и раздаточный материал (если возникает необходимость), которые помогут раскрыть цели и задачи ВКР (ДП). Продумать ответы на примерные вопросы членов ГЭК.

4.6 Условия защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

Защита ВКР (ДП) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава согласно расписанию, утверждаемому директором техникума.

На защиту ВКР (ДП) каждому обучающемуся отводится не более 45 мин.

Процедура защиты ВКР (ДП):

- краткое представление работы членом ГЭК, который является секретарем ГЭК;
- доклад обучающегося (10-15 мин);

– представление отзыва членом ГЭК, который является секретарем ГЭК;

– ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Примерная структура доклада на защите ВКР (ДП):

– представление темы ВКР (ДП);

– актуальность выбранной темы ВКР (ДП);

– цель, задачи работы, предмет, объект и методы исследования;

– краткий обзор основного содержания ВКР (ДП);

– основные выводы и рекомендации по исследуемой проблеме.

Защита ВКР (ДП) является публичной. Обучающемуся рекомендуется подготовить презентацию, выполненную с применением информационных технологий.

Члены ГЭК могут задавать вопросы, как по теме ВКР (ДП), так и для выявления общей профессиональной подготовленности обучающегося (Приложение Ж).

Государственная экзаменационная комиссия коллегиально оценивает содержание ВКР (ДП), форму ее защиты, оценивает уровень знаний и соответствие подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта СПО.

ГЭК решает вопрос о присвоении квалификации «юрист» по результатам защиты и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании. На основании общих выводов ГЭК разрабатываются рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников.

4.8 Критерии оценки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

Критерии оценки текста ВКР (ДП):

- актуальность и новизна темы;
- практическая значимость ВКР (ДП);
- соответствие целей и задач, поставленных в работе, полученным результатам и выводам;
- уровень профессиональной компетентности выпускника;
- умение анализировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи, в том числе и нестандартные;
- умение работать с современными научно-правовыми источниками, разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности организации;
- структура работы, последовательность и логичность, завершенность изложения, стиль изложения, культура оформления;

- достоверность и объективность результатов ВКР (ДП) , использование в работе современных научных достижений в сфере отечественной и зарубежной правовой практики, наличие обобщений, логических аргументов специалистов-практиков;

- достаточность и актуальность использованных учебных и нормативно-правовых документов;

- обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;

- глубина и обоснованность анализа и полученных результатов;

- соответствие оформления ВКР (ДП) требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и методическим рекомендациям по оформлению ВКР (ДП).

При оценке ВКР (ДП) дополнительно учитывается качество сообщения, отражающего основное содержание ВКР (ДП), и ответы выпускника на вопросы, заданные как по теме ВКР (ДП), так и из сферы его будущей профессиональной деятельности.

Критерии оценки защиты ВКР (ДП):

- четкость и внятность доклада, отражающего актуальность, новизну, цель, задачи, краткое содержание, основные выводы и результаты работы;

- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;

- обоснованность, логичность, глубина ответов на замечания, содержащиеся в рецензии;

- использование технических средств, сопровождающих доклад.

При определении окончательной оценки учитываются материалы портфолио выпускника, характеризующие уровень освоения профессиональных и общих компетенций.

Итоговая оценка определяется оценками ***«отлично»***, ***«хорошо»***, ***«удовлетворительно»***, ***«неудовлетворительно»***.

Оценка ***«Отлично»*** выставляется за ВКР (ДП), которая соответствует следующим требованиям:

- работа по тематике актуальна и соответствует одному или нескольким профессиональным модулям, выполнена студентом самостоятельно;

- по своему стилистическому содержанию, форме и объему работа соответствует требованиям методических рекомендаций;

- наличие презентации по материалам ВКР (ДП) с использованием информационных технологий;

- свободное оперирование данными исследования;

- грамотное выступление по содержанию, при ответах на вопросы и критические замечания;
- студент демонстрирует высокий уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- портфолио выпускника содержит материалы, которые свидетельствуют о достаточно высоком уровне освоения профессиональных и общих компетенций.

Оценка *«Хорошо»* выставляется в случае, если:

- работа актуальна, выполнена студентом самостоятельно;
- по своему стилистическому содержанию, форме и объему работа соответствует требованиям методических рекомендаций;
- выпускник показывает знания основных проблем темы, оперирует данными проведенных исследований;
- наличие презентации с использованием информационных технологий;
- отзыв руководителя на ВКР (ДП) содержит незначительные замечания;
- выступление студента при защите, ответы на вопросы и критические замечания приведены в недостаточно полном объеме;
- при защите студент демонстрирует хороший уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- портфолио выпускника содержит материалы, которые свидетельствуют о достаточном уровне освоения профессиональных и общих компетенций.

Оценка *«Удовлетворительно»* выставляется в случае, если:

- работа соответствует заявленной теме;
- по своему стилистическому содержанию, объему и форме работа не во всем соответствует требованиям методических рекомендаций;
- выступление студента при защите, ответы на вопросы и критические замечания не имеют глубины, не раскрывают тему в полном объеме;
- отзыв руководителя на ВКР (ДП) содержит значительные замечания;
- при защите студент демонстрирует поверхностный уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- портфолио выпускника содержит недостаточное количество материалов, раскрывающих качественный уровень освоения профессиональных и общих компетенций.

Оценка *«Неудовлетворительно»* выставляется в том случае, если:

- содержание работы не соответствует теме;
- отсутствуют аналитические материалы;
- предложения не имеют четкости в содержании и оформлении;
- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите ВКР (ДП) студент не смог сделать убедительный доклад по теме работы, не ответил на поставленные вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допустил существенные ошибки;

- портфолио выпускника не содержит качественных материалов, что свидетельствуют о низком уровне освоения профессиональных и общих компетенций.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

5.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите ВКР (ДП), секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР (ДП), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

6. Хранение выпускных квалификационных работ (дипломных проектов)

Выполненные студентами ВКР (ДП) хранятся после их защиты в техникуме не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР (ДП).

Списание ВКР (ДП) оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР (ДП), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии ВКР (ДП) студентов. При наличии в ВКР (ДП) изобретения или рационализаторского предложения, разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Изделия и результаты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Приложение А

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИгосударственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания государственной экзаменационной комиссии

от 2__ июня 202__ г.

Председатель ГЭК: _____

Заместитель председателя ГЭК: _____

Члены ГЭК:

Член ГЭК _____

Член ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

СЛУШАЛИ:

1. _____ обучающегося

ФИО

специальности _____

с защитой выпускной квалификационной работой (дипломного проекта)

на тему: Международная система сохранения прав в области социального обеспечения,

которая соответствует содержанию двух профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности _____

ПМ. 0 _____:

ПМ. 0 _____

Руководитель - _____

Консультанты:

Нормоконтроль – _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

а) сводные ведомости итогов обучения обучающихся группы _____;

б) сводные ведомости экзаменов (квалификационных) группы _____;

в) пояснительная записка на _____ листах;

г) графическая часть на _____ листах;

д) объемный макет, наглядное пособие, выполненное задание по оборудованию учебного кабинета (необходимое подчеркнуть) по теме

2. Секретарь ГЭК зачитал отзыв на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)

Оценка руководителя _____

3. Вопросы, заданные обучающемуся после доклада:

№ п/п	Содержание вопроса	Автор вопроса

Общая характеристика ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК

4. Учитывая уровень самостоятельной подготовки (написание) обучающимся выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), его защиту, ответы на вопросы членов ГЭК, члены ГЭК сделали вывод о _____ уровне знаний обучающегося в рамках выбранной темы, а также сформированности его профессиональных умений и навыков, ГЭК постановила:

оценить защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) на оценку

Результаты голосования: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Председатель ГЭК _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

Заместитель председателя ГЭК _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

Члены ГЭК:

Член ГЭК _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

ОЦЕНКИ

за защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

Член ГЭК _____
(фамилия, инициалы)

Дата « ____ » _____ 2023г

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка

Член ГЭК _____
(подпись)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)
обучающегося ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» по
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код, наименование)

«_____» _____ 2025 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Оценки					Общая оценка
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Председатель ГЭК _____

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

Заместитель председателя ГЭК _____

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

Члены ГЭК:

Член ГЭК _____

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК _____

(Подпись)

(Инициалы, фамилия)

**Перечень тем выпускных квалификационных работ (дипломных проектов)
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
на 2025 год**

по ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Социальный фонд России.
2. Законодательство о материальном обеспечении работников, получивших трудовое увечье и профзаболевание.
3. Право на материальное обеспечение в системе социально-экономических прав человека.
4. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализации в сфере социального обеспечения.
5. Пенсионное обеспечение по инвалидности.
6. Проблемы реализации права обязательного социального страхования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
7. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы.
8. Социальная защита лиц, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф в Российской Федерации.
9. Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей.
10. Социальная защита федеральных государственных служащих в Российской Федерации.
11. Социальная защита ветеранов в Российской Федерации.
12. Система социальных гарантий сотрудников полиции.
13. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.
14. Социальное обеспечение военнослужащих.
15. Социальное обеспечение по случаю потери кормильца.
16. Правовые вопросы социальной защиты безработных.
17. Государственные пособия гражданам, имеющим детей, социальное обеспечение многодетных семей.
18. Социальная защита судей Российской Федерации в сфере труда и социального обеспечения.
19. Пенсионное страховое обеспечение лиц, осуществляющих педагогическую деятельность.
20. Условия назначения и порядок выплаты досрочной страховой пенсии по старости лицам, осуществляющим творческую деятельность.
21. Материнский (семейный) капитал: правовое регулирование и порядок использования для улучшения жилищных условий.
22. Материнский (семейный) капитал как социальная гарантия получения ребенком образования и адаптация для детей инвалидов.
23. Государственные органы социальной защиты населения.

24. Государственное социальное страхование: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления.
25. Государственные пенсии: порядок финансирования, виды, круг лиц, имеющих право на государственные пенсии.
26. Юридическая ответственность в системе социального обеспечения.
27. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.
28. Досрочные страховые пенсии по возрасту.
29. Защита прав граждан в области социального обеспечения.
30. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения.
31. Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в Российской Федерации, их правовой статус.
32. Особенности организации социального обеспечения в регионе (субъекте Российской Федерации).
33. Социальная политика в отношении молодежи.
34. Социальное обеспечение семей с детьми как составная часть социальной защиты населения.
35. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.
36. Пенсионное страхование в Российской Федерации: актуальные задачи и проблемы.
37. Пособие как вид социального обеспечения.
38. Пособие по безработице и материальная помощь безработным гражданам и членам их семей.

**по ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской
Федерации**

1. Проблемы реформирования системы социального обеспечения в Российской Федерации.
2. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.
3. Участие в пенсионном обеспечении негосударственных пенсионных фондов.
4. Роль Социального фонда России в системе пенсионного обеспечения.
5. Правовая основа формирования и расходования средств Социального фонда России.
6. Роль индивидуального (персонифицированного) учета страховых взносов.
7. Основные направления расходования средств Социального фонда России.
8. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов.

9. Виды страхового возмещения пострадавшим от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний. Порядок назначений и выплаты.

10. Формы социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов.

11. Социальный фонд России: правовой статус, порядок образования, направления деятельности.

12. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения.

13. Медицинская страховая организация, как один из субъектов правоотношений в сфере обязательного медицинского страхования.

14. Реформирование государственного социального страхования.

15. Понятие обязательного социального страхования и его виды. Социальные риски и страховые случаи.

16. Правовые и организационно-управленческие проблемы пенсионного страхования в Российской Федерации.

17. Понятие пособий, их классификация. Круг лиц, обеспечиваемых пособиями.

18. Государственная социальная помощь в Российской Федерации. Правовые и организационные проблемы ее оказания.

19. Организация предоставления социального обслуживания семьям с детьми в Волгоградской области.

20. Реализация прав граждан на страховую пенсию по старости: вопросы теории и практики.

21. Порядок и условия предоставления социальных услуг центрами социального обслуживания города Волгограда.

22. Социальное обслуживание граждан Российской Федерации: теоретико-правовые основы и виды.

23. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.

24. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения.

25. Медицинское страхование как составная часть обязательного социального страхования.

26. Социальная политика в отношении семьи.

27. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам.

28. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан.

29. Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения.

30. Многообразие видов социального обеспечения, роль государства в их реализации.

31. Общая характеристика правоотношений в сфере социального обеспечения.

32. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения.

33. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на материальное обеспечение.

34. Организационно-правовые формы социальной защиты населения в Российской Федерации.

35. Организация работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в области социальной работы с несовершеннолетними.

по ПМ 03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства

1. Система государственных органов и учреждений жилищно-коммунального хозяйства: правовое положение и функции.

2. Состояние и анализ правовых вопросов жилищно-коммунального хозяйства в современной России.

3. Правовой и финансовый механизмы системы управления жилищно-коммунальным обслуживанием.

4. Организационно-правовые основы управления жилищно-коммунальным хозяйством.

5. Правовые аспекты эксплуатации и содержания жилищного фонда.

6. Современное жилищное и коммунальное хозяйство, его состав и требования к управлению, тенденции развития.

7. Организация управления жилищным хозяйством.

8. Роль органов местного самоуправления в реформировании системы управления жилищным хозяйством.

9. Реформа системы управления жилищно-коммунальными услугами.

10. Структура и особенности функционирования жилищно-коммунального хозяйства.

11. Организационно-правовой механизм управления многоквартирными домами.

12. Основные цели и стратегии развития жилищно-коммунального хозяйства.

13. Использование ресурсосберегающих технологий в жилищном и коммунальном хозяйстве.

14. Правовые аспекты ценообразования в жилищно-коммунальной сфере.

15. Тарифы организаций коммунального комплекса: правовые основы.

16. Формы государственно-частного партнерства в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

17. Правовое обеспечение эксплуатации и содержания жилищного фонда за рубежом.

18. Осуществление лицензионного контроля деятельности управляющей организации по управлению многоквартирными домами.

19. Правовые основы взимания платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

20. Жилищно-коммунальные услуги по жилищному законодательству.

21. Организация и проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, правовые последствия их проведения.

22. Организация и проведение капитального ремонта в многоквартирных домах.

23. Реорганизация и ликвидация управляющей жилищной организации.
24. Правовые аспекты ценообразования в жилищно-коммунальной сфере.
25. Защита прав потребителей в сфере жилищно-коммунального хозяйства и юридическая ответственность за их нарушение.
26. Предоставление субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг: основные проблемы и правила предоставления.
27. Лицензирование деятельности управляющих организаций по управлению многоквартирными домами.
28. Региональные аспекты развития жилищно-коммунального хозяйства (на примере Волгоградской области).
29. Организация работы по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, а также по переустройству и перепланировке жилых помещений.
30. Жилищный надзор за деятельностью по управлению многоквартирными домами.
31. Муниципальный контроль за деятельностью по управлению многоквартирными домами.
32. Регламент организации, проведения и документирования общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
33. Регламент принятия участия управляющей организации в подготовке, проведении и документировании общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
34. Разработка перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
35. Организация аварийного обслуживания многоквартирного дома.
36. Организация подготовки многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.
37. Совершенствование системы эксплуатации объекта недвижимости после капитального ремонта (реконструкции) здания.
38. Совершенствование системы эксплуатации объекта недвижимости нового строительства.

Перечень учебной литературы, нормативно-правовых актов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным референдумом 12 декабря 1993 года)
2. Всеобщая Декларация прав человека (Принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеей ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 года) //Библиотечка Российской газеты. – 1999. – Вып.22-23.
3. Конвенция о сокращении без гражданства (Принята Конференцией полномочных представителей 30 августа 1961 года) //Действующее международное право. Т.1. – М., 1961.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах (Принят Генеральной Ассамблеей ООН 19 декабря 1966 года //Библиотечка Российской газеты. – 1999. – Вып.22-23.
5. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Принят Генеральной Ассамблеей ООН 19 декабря 1966 года //Библиотечка Российской газеты. – 1999. – Вып.22-23.
6. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.
7. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
8. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Принята 12.06.1990
9. Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости РСФСР. 1991. № 52.
10. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1 «Об Уполномоченном по правам человека».
11. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
12. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей»;
13. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
15. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
16. Федеральный закон от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
17. Федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и

- внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
18. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
 19. Социальный кодекс Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД.
 20. Ямковая, И. Н. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Часть 1 : конспект лекций для обучающихся СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения / И. Н. Ямковая. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. - 134 с.
 21. Ямковая, И. Н. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации. Часть 2 : конспект лекций / И. Н. Ямковая. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. - 139 с.
 22. Сережко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. Сережко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование).
 23. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование).
 24. Конституция Российской Федерации (принята всенародным референдумом 12 декабря 1993 года) //РГ. – 1993. - № 237. – 25 декабря.
 25. Всеобщая Декларация прав человека (Принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеей ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 года) //Библиотечка Российской газеты. – 1999. – Вып.22-23.
 26. Конвенция о сокращении безгражданства (Принята Конференцией полномочных представителей 30 августа 1961 года) //Действующее международное право. Т.1. – М., 1961.
 27. Международный пакт о гражданских и политических правах (Принят Генеральной Ассамблеей ООН 19 декабря 1966 года //Библиотечка Российской газеты. – 1999. – Вып.22-23.
 28. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Принят Генеральной Ассамблеей ООН 19 декабря 1966 года //Библиотечка Российской газеты. – 1999. – Вып.22-23.
 29. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.
 30. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
 31. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Принята 12.06.1990 г.
 32. Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости РСФСР. 1991. № 52.

33. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1 «Об Уполномоченном по правам человека».
34. Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 21.11.2022)
35. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
36. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-І «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей»;
37. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
38. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
39. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
40. Федеральный закон от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
41. Федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
42. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
43. Социальный кодекс Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД.
44. Жилищное право: учебник / И.В. Балтутите, В.Р. Витвицкая, А.И. Гончаров и др. М.: Юриспруденция, 2016. 528 с.
45. Жилищное право. Краткий курс. — М.: Рипол Классик, 2016.
46. Жилищное право. Учебник. — М.: Закон и право, Юнити-Дана, 2014. 528 с.
47. Кириченко О.В., Накушнова Е.В. Права и обязанности граждан — собственников жилых помещений в многоквартирных домах: учебное пособие. М.: Юстицинформ, 2019. 636 с.
48. Крашенинников П.В. Жилищное право. 12-е изд., перераб. и доп. Москва: Статут, 2020. 432 с.
49. Невоструев А.Г. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения жилищных дел: учебное пособие. М.: Статут, 2015. 174 с.
50. Николукин С. В. Жилищное право. Учебное пособие. — М.: Юрайт, 2018. 276 с.
51. Правовое обеспечение системы государственного жилищного надзора в Российской Федерации / Петюков А. Ю., Баранов В. А. — М.: Проспект, 2018. 148 с.

- 52.Формакидов Д. А. Жилищное право. Учебник. — М.: Проспект, 2020. 192 с.
- 53.Качкаев П. Р. Проблемы и перспективы развития ЖКХ в рамках реформирования отрасли // Жилищно-коммунальное хозяйство. - 2017. - № 2. - С. 2-5.
- 54.Теоретические аспекты исследования проблем и перспектив внедрения информационных технологий в структуры ЖКХ / С. А. Кирсанов, С. В. Краснов, А. С. Краснов // Экономика и упр. - 2018. - № 12. - С. 15-22.
- 55.Пономарев С. В. ЖКХ России сегодня: проблемы и задачи // Сантехника, отопление, кондиционирование. - 2017. - № 3. - С. 93-95.
- 56.Проблемы законодательного обеспечения деятельности по государственному жилищному надзору, муниципальному жилищному контролю, общественному контролю в сфере жилищно-коммунального хозяйства и пути их решения // Муницип. право. - 2017. - № 4. - С. 34-38.
- 57.Рубаева Л. М. Перспективы развития жилищно-коммунального хозяйства России / Л. М. Рубаева, А. Ю. Галич // Гуманит. соц.-эконом. науки. - 2016. - № 3. - С. 86-89.
- 58.Ручкина Г. Ф. Рынок жилищно-коммунальных услуг: некоторые правовые проблемы создания конкурентной среды / Г. Ф. Ручкина, Е. Л. Венгеровский // Имуществ. отношения в Рос. Федерации. - 2016. - № 4. - С. 53-59.

Титульный лист выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

Специальность 40.02.01
Право и организация
социального обеспечения

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (дипломная работа)

на тему _____

ОО.40.02.01.51____ - _____

Исполнитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Консультанты
по теоретической части _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

по практической части _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Нормоконтроль _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект)
допущена к защите «___» _____ 202__ г.

Зам. директора по учебно-методической работе _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект)
защищена «___» _____ 202__ г.
с оценкой _____

Председатель ГЭК _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Волгоград, 202__

Приложение Д

Форма бланка индивидуального задания на дипломный проект

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

Специальность 40.02.01
Право и организация
социального обеспечения

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)
обучающемуся учебной группы _____, _____ формы
обучения (очной/заочной)

(фамилия, имя, отчество)

**Предлагается Вам разработать выпускную квалификационную работу
(дипломный проект)**

по ПМ 03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

на тему: «Современное жилищное и коммунальное хозяйство, его состав и требования к управлению, тенденции развития»

В составе теоретической части на основании анализа источников информации:

Используя нормативно-правовые документы, периодическую печать и монографическую литературу следует раскрыть следующие вопросы:

Теоретические аспекты исследования системы ЖКХ

Сущность и содержание системы ЖКХ региона как объекта управления;

Организационно-правовые формы предприятий ЖКХ и специфика управления ими;

Анализ состояния системы ЖКХ региона и необходимость совершенствования системы управления;

Основные направления реформирования системы ЖКХ.

В составе практической части на основании данных, собранных во время прохождения преддипломной практики:

Провести анализ нормативно-правовых актов и фактических обстоятельств современного жилищно-коммунального хозяйства, его состава и требований к управлению, тенденций развития в целях совершенствования нормативно-правовой базы и правового регулирования данной сферы и подготовить актуальные предложения.

Использовать материал, собранный в ходе учебной и производственных практик.

Сроки исполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

№ п/п	Наименование части ВКР (ДП)	Сроки выполнения	Объем ВКР (ДП)
	<i>1. Разработка и представление на проверку введения (актуальность темы, цель, задачи исследования, объект и предмет изучения)</i>		<i>10%</i>
	<i>2. Разработка и представление на проверку теоретического раздела</i>		<i>35%</i>
	<i>3. Разработка и представление на проверку практического раздела</i>		<i>45%</i>
	<i>4. Разработка и представление на проверку заключения (общие выводы по работе)</i>		<i>10%</i>
	<i>5. Рецензирование ВКР</i>		
	<i>6. Разработка тезисов доклада и презентации для защиты выпускной квалификационной работы</i>		

РАССМОТРЕНО

На заседании ЦМК _____

Протокол № _____

от « ____ » _____ 2025 г.

Фамилия

Председатель ЦМК

2025 г.

И.О.Фамилия

Руководитель ВКР (ДП)

(И.О.Фамилия)

Допустить _____

(фамилия, имя, отчество)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-методической
работе

И.О.

« ____ » _____

**к защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в
государственной экзаменационной комиссии**

Заместитель директора по учебно-методической работе _____ И.О.
Фамилия
« ____ » _____ 2025 г.

Приложение Е

**Форма заявления на закрепление темы выпускной квалификационной
работы (дипломного проекта)**

зам. директора по УМР Гусаковой Т.Н.
обучающегося учебной группы
_____ очной формы обучения
специальности 40.02.01 Право и
организация социального обеспечения

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы
(дипломного проекта)

(тема выпускной квалификационной работы (дипломный проект))

Руководителем выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)
прошу назначить

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 202 ____ г. _____
подпись

сотовый телефон

Зам. директора по учебно-методической
работе

Т.Н. Гусакова

Зав. кафедрой техники
и технологии строительства, юриспруденции,
информационной безопасности

Т.Т. Гордеева

Согласовано:
Председатель ЦМК ОП, ПСО

Е.Н. Бабаева

График проверки хода выполнения ДП

Приложение 3

Форма отзыва руководителя на ВКР (ДП)

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу (дипломный проект) по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

обучающегося(щейся) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ формы обучения
(очной, заочной)

на тему _____

по ПМ _____

Объем ВКР (ДП): _____ л,

Характеристика освоения общих и профессиональных компетенций _____

Характеристика практического опыта и умений _____

Степень самостоятельности и творчества (проявленная самостоятельность при выполнении ВКР (ДП), плановость и дисциплинированность в работе, умение пользоваться справочной литературой и нормативно-технической документацией и индивидуальные особенности обучающегося) _____

Положительные стороны ВКР (ДП), полнота раскрытия темы

Практическая значимость ВКР (ДП)

Отрицательные особенности ВКР (ДП)

Качество оформления

Рекомендуемая оценка ВКР (ДП)

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Примерный перечень вопросов при защите ВКР

1. Расскажите о праве на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой
2. Расскажите, как осуществляется индексация и корректировка трудовых пенсий
3. Расскажите, как осуществляется индексация и корректировка пенсий по государственному пенсионному обеспечению
4. Расскажите, как осуществляется индексация и корректировка пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
5. Охарактеризуйте систему мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
6. Раскройте, как осуществляется информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
7. Перечислите документы, необходимые для установления пенсий, пособий
8. Перечислите документы, необходимые для установления ежемесячных денежных выплат, материнского капитала
9. Поясните, как составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем
10. Поясните, как вести учет обращений граждан
11. Перечислите компьютерные программы для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат
12. Расскажите, как консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
13. Расскажите, как использовать информационные справочно-правовые системы при назначении и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат
14. Поясните, как составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, используя информационные справочно-правовые системы
15. Поясните, как составлять проекты решений об отказе в назначении компенсаций, материнского капитала, используя информационные справочно-правовые системы
16. Поясните, как составлять проекты решений об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы
17. Поясните, как правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)
18. Охарактеризуйте основные приёмы делового общения и правила культуры поведения в работе с гражданами

19. Раскройте содержание нормативных правовых актов федерального уровня, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг

20. Раскройте содержание нормативных правовых актов регионального уровня, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг

21. Раскройте содержание нормативных правовых актов муниципального уровня, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг

22. Раскройте понятие и виды трудовых пенсий

23. Раскройте понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению

24. Раскройте понятия и виды пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат

25. Охарактеризуйте условия назначения, размеры и сроки пособий, ежемесячных денежных выплат

26. Раскройте основные понятия и категории медико-социальной экспертизы

27. Раскройте основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы

28. Охарактеризуйте юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы

29. Охарактеризуйте структуру трудовых пенсий

30. Раскройте понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам

31. Охарактеризуйте государственные стандарты социального обслуживания

32. Раскройте порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат

33. Раскройте порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского капитала и других социальных выплат

34. Раскройте основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.